# ДОГОВОР №

г. Москва «» 2018 г.

**ООО** в лице Генерального директора, действующего на основании Устава,в дальнейшем именуемое «Заказчик» с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Шаткова Татьяна Валерьевна,** действующая на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 3008774630400462 от 30 октября 2008г, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

* 1. **Разработать дизайн-проект размещения информационных конструкций** на фасадах здания,

в соответствии с Постановлением Правительства Москвы №902 от 25 декабря 2013г. «О размещении информационных конструкций в городе Москве», образец на сайте <http://gpinfo.mka.mos.ru>.

Дизайн-проект размещения вывески включает текстовые и графические материалы.

1.1.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе объекта, годе его постройки;

- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;

- сведения о способе освещения вывески;

- параметры вывески.

1.1.2. Графические материалы дизайн-проекта при размещении вывески на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.) с указанием предполагаемого места размещения вывески. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения вывески и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, а так же не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующий указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги, в количестве не менее 3 цветных фотографий (в формате не менее 10 на 15 и не более 13 на 18). Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых), предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций);

- фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

- формирование электронного документа должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7)

* 1. **Заказчик поручает Исполнителю получить государственную услугу в Комитете по архитектуре и**

**градостроительству города Москвы «Согласование дизайн-проекта размещения вывески»** утвержденного Заказчиком. Получение государственной услуги возможно только в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг в г. Москве.

* 1. Исполнитель обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Заказчика и в

соответствии с Постановление Правительства Москвы № 902 от 25 декабря 2013г. «О размещении информационных конструкций в городе Москве» и Федеральным законом о рекламе №38-ФЗ от 13.03.2006г. Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о выполнении поручения.

2.1.2. Нести ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения поручения.

2.1.3. Исполнить указанное в п. 1.1. Договора обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи документов согласно п. 2.2.1. и поступления обусловленного Договором вознаграждения.

2.1.4. Исполнить указанное в п. 1.2. Договора поручение в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты передачи согласованного Заказчиком дизайн-проекта размещения вывески и передать Заказчику согласованный Комитетом по архитектуре и градостроительству г. Москвы дизайн-проект размещения вывесок.

2.1.5. В течение 5 (пять) рабочих дней, по исполнении поручения, предоставить для подписания акт сдачи-приемки работ. При наличии мотивированных замечаний со стороны Заказчика, Стороны составляют Акт с перечнем устранимых замечаний и указанием сроков их устранения.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Документы, необходимые для разработки дизайн-проекта размещения вывески в соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 902 от 25 декабря 2013г. «О размещении информационных конструкций в городе Москве» и получения государственной услуги в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы «Согласование дизайн-проекта размещения вывески», а именно:

2.2.1.1. Доверенность, подтверждающая полномочия согласно приложению 1 к настоящему Договору

2.2.1.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающего вывеску

2.2.1.3. Чертеж фасада здания, на котором планируется установка информационных конструкций

2.2.1.4. Документы технической инвентаризации - поэтажный план помещения, выданный уполномоченной организацией, справка БТИ форма 1а.

2.2.1.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Принять от Исполнителя все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором по акту сдачи-приемки в сроки, установленные Договором.

2.2.4. Выплатить Исполнителю обусловленное Договором вознаграждение.

2.2.5. В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Исполнителя для подписания акта сдачи-приемки работ, подписать акт или направить Поверенному мотивированный отказ.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Общая сумма вознаграждения составляет **() тысяч рублей**, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В указанную стоимость включена стоимость следующих услуг:

3.1.1. Стоимость разработки дизайн-проект размещения информационных конструкций в соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 902 от 25 декабря 2013г. «О размещении информационных конструкций в городе Москве» в размере **() тысяч рублей**.

3.1.2. Стоимость получения государственной услуги в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» **() тысяч рублей**

Указанная сумма включает в себя стоимость повторных обращений за получением государственной услуги в Комитете по архитектуре и градостроительству г. Москвы (в случае необходимости) а также компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

3.2. **Предоплата до начала работ составляет () тысяч рублей**, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.3. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора, Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет на оплату суммы, определяемой в соответствии с п. 3.2. Договора.

3.4. Заказчик, после предоставления Исполнителем согласованного в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы дизайн-проекта размещения вывески и подписания Акта выполненных работ, в течение 3 (трех) банковских дней, оплачивает Исполнителю **оставшуюся сумму в размере** **() тысяч рублей**, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.5. Обязанность Заказчика по выплате вознаграждения Исполнителю считается исполненной с даты списания Заказчиком соответствующей суммы со своего расчетного счета согласно указанных в Договоре реквизитов Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За просрочку исполнения поручения, указанного в п. 1.1. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от суммы вознаграждения Исполнителя, за каждый календарный день просрочки. Начисление пеней начинается с даты письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о начале начисления пеней

4.3. За просрочку выплаты вознаграждения Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от причитающейся к выплате суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пеней начинается с даты письменного уведомления Исполнителем Заказчика о начале начисления пеней.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору друг перед другом.

5.2. В случае не предоставления Заказчиком полного пакета документов согласно п.2.2.1. настоящего Договора сроком более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от выполнения принятого по Договору поручения, письменно уведомив об этом Заказчика.

5.3. Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**6. ФОРС-МАЖОР.**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера (изменение законодательства, стихийные бедствия, пожар, военные действия, массовые беспорядки, а также аварии городских сетей и коммуникаций), которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В этом случае срок исполнения обязательства отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Стороны договорились, что к обстоятельствам непреодолимой силы отнести так же решения Президента РФ, Правительства и правительственных органов РФ, а также государственных и муниципальных учреждений, деятельность которых может привести к ограничению возможности исполнения Договора.

6.3. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить другую Сторону (при наличии технической возможности) о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 3-дневного срока с их наступления или прекращения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении вышеуказанных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на эти обстоятельства в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 месяцев, то Стороны будут иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

7.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров стороны передают их рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Доставка всех необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем производится силами курьерской службы Исполнителя.

8.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью** | **Подрядчик**  **Индивидуальный предприниматель Шаткова Т.В.** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. | 119313, г. Москва, ул. Гарибальди, дом 6, к.2, кв.86  ИНН 772132835518  ОГРН 308774630400462  Р/счет 40802810338110001791 в Сбербанке России (ОАО) г.  Донское ОСБ 7813/1586 г. Москва  К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225  **Индивидуальный предприниматель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Шаткова/**  «26» июня 2017 г.  М.П. |

**Приложение 1**

**к Договору № от « » 2018 г.**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

**г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

**ООО** в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, настоящей Доверенностью уполномочивает индивидуального предпринимателя **Шаткову Татьяну Валерьевну**, зарегистрированную по адресу: г. Москва, ул. Гарибальди, д.6, к.2, кв.86, паспорт серия 4518 № 242329, отделением УФМС России по городу Москве по району Ломоносовский 14.09.2017г. представлять интересы. представлять интересы **ООО** в **Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы**, получать документы, совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на 6 (шесть) месяцев без права передоверия.

Образец подписи Шаткова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор

ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /